


ACQUISIZIONE DI PRESTAZIONI, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

BUONO D'ORDINE N° 261/2021 del 30/06/2021

Ditta	GRD SERVICE SRL	10887610011
	Via Monviso 42 - VILLARBASSE (TO)	
Rif. Vs Preventivo	370 del 23/06/2021	
Oggetto	Forntiura cartellonistica per apertura parco Villa Claretta	
Attività	Straordinario	
Progetto	Apertura paco Villa Claretta (progetto speciale) 8,11 - PRESTAZIONI A RIMBORSO DI TERZI	
Importo (i.e.)	€ 600,00	
Iva	22 %	
Tempi di esecuzione	urgente	
CIG (codice id. gare) da indicare in fattura	Z00325FDC4	
Note	Richiedere rimborso aree verdi Comune di Grugliasco	

Si ricorda che la fattura andrà emessa in Split Payment (art 17-ter DPR 633/1972) e che il pagamento sarà a 60 giorni data fattura (salvo accordi diversi)

Il presente provvedimento di affidamento Ex Art. 36 comma 2 lettera A Dlgs 50/2016 smi autorizza l'avvio della prestazione di cui sopra, ai sensi del "Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi" della Società Le Serre e nel rispetto dell' Art. 32 comma 14 Dlgs 50/2016 smi.

IL RESP. DI COMMESSA	IL DIRETTORE – MARCO CUCCHIETTI
<i>Vota Elisa</i>	 SOCIETA' LE SERRE S.R.L.U. IL DIRETTORE Marco Cucchietti

CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il corrispettivo verrà liquidato previa presentazione di regolare fattura e verifica della regolare prestazione .

La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

DENOMINAZIONE: Le Serre srl

INDIRIZZO: Via Tiziano Lanza 31, 10095 Grugliasco (TO)

PARTITA IVA E CODICE FISCALE: 07868770012

CODICE UNIVOCO: W7YVJK9

e dovrà riportare le indicazioni di legge in ordine allo SPLIT PAYMENT

SPLIT PAYMENT

La sottoscritta Le Serre S.r.l. con sede in Grugliasco, Società interamente a capitale pubblico partecipata al 100% dal comune di Grugliasco, qualificata come "in house" ed inserita nell'Elenco 4 (Società controllate dagli Enti Locali e loro controllate) del Ministero dell'Economia e della Finanza, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge n° 50 del 24 aprile 2017 (la c.d. "manovra correttiva") dichiara che tutte le fatture indirizzate alla sottoscritta società dovranno essere emesse con il meccanismo dello Split Payment previsto dall'art. 17-ter del D.P.R. 633/72.

MODALITA' DI PAGAMENTO

La Società, ove sussistano tutte le condizioni previste, (attestazione di corretta esecuzione della prestazione, DURC regolare ecc..) provvede al pagamento delle fatture entro i termini di cui al D.Lgs 192/2012.

FATTURA ELETTRONICA

La legge di bilancio 205/2017 ha previsto, con decorrenza 1 Gennaio 2019, l'obbligo della fatturazione elettronica per la cessione di beni e prestazioni di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti e identificati nel territorio dello Stato. Quindi, le fatture elettroniche saranno da noi trasmesse e recepite esclusivamente tramite il sistema di Interscambio (SDI), nel formato e secondo le regole tecniche fissate dai provvedimenti dell'Agenzia delle Entrate. Ricordiamo che le fatture saranno considerate valide solo se trasmesse attraverso il SDI.

CODICE UNIVOCO DI FATTURAZIONE: W7YVJK9

La Ditta dovrà produrre la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e successive modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento. Il Fornitore del servizio dovrà garantire l'espletamento di tutto quanto previsto dal presente ordine.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Le Serre S.r.l. in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali, con sede in Via Tiziano Lanza 31 Grugliasco, intende renderle un'adeguata informativa ai sensi dell'art. 13 Reg. Eu. 2016/679. Il Trattamento è realizzato per eseguire il contratto di cui ciascun fornitore è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali o post contrattuali

adottate su Sua richiesta, pertanto, potranno essere trattati dati personali per le seguenti finalità: per inoltrare comunicazioni, formulare richieste o evadere richieste pervenute, scambiare informazioni finalizzate all'esecuzione del rapporto contrattuale, ivi comprese le attività pre e post contrattuali. Con riferimento all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e dagli artt. 12 a 21 del Re. Eu. potrà esercitare i seguenti diritti: di accesso, di rettifica, alla cancellazione, alla limitazione del trattamento, alla portabilità, di opposizione, l'interessato esercita i suoi diritti scrivendo al Titolare del Rapporto al seguente indirizzo mail: segreteria@leserre.org specificando l'oggetto della Sua richiesta, il diritto che intende esercitare e allegando fotocopia di un documento d'identità che attesti la legittimità della richiesta.

NORME DI RINVIO

La partecipazione alla presente procedura costituisce totale accettazione di tutti gli atti. Tutte le eventuali controversie derivanti dalla presente procedura saranno deferite alla competente autorità giudiziaria del Foro di Torino.

PERSONALE IMPIEGATO, OBBLIGHI ED OSSERVANZA DEL C.C.N.L.

L'Affidatario, nei confronti del proprio personale, è tenuto ad applicare i trattamenti economici e normativi previsti dai contratti collettivi, anche decentrati nonché garantire il rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici in essere, fino alla scadenza, salvo che siano sostituiti da altri contratti più favorevoli per i lavoratori. L'Affidatario è altresì tenuto al doveroso rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro previste dalla normativa vigente.

RESPONSABILITA' E RISARCIMENTO DANNI

L'Affidatario assume a proprio carico ogni responsabilità, sia civile che penale, per eventuali danni arrecati a persone e/o beni di proprietà della Società Le Serre e/o di terzi conseguenti ad eventi e/o comportamenti verificatesi nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, nei limiti previsti dalla legge, senza diritto di rivalsa nei confronti del Committente.

INADEMPIENZE E PENALITA'

Tutte le violazioni delle obbligazioni derivanti dal presente contratto, dalle disposizioni di legge, saranno accertate da incaricati della Società che ne faranno contestazione formale all'Affidatario. La parte ricevente la contestazione dovrà produrre entro 7 giorni proprie eventuali deduzioni difensive scritte. Ove queste, a giudizio insindacabile ed inappellabile della Società, non costituiscano accettabile giustificazione, verrà applicata una sanzione pecuniaria a carico dell'Affidatario, compresa tra un minimo di € 100,00 ed un massimo di € 500,00, fatta salva la risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'operatore economico e/o altre condizioni previste dal vigente Codice degli Appalti.